

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1204800054154 в Едином государственном реестре юридических лиц  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.05.2025 за ОГРН 2254800383726



ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ОТДЕЛЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ОТДЕЛЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Министр имущественных и  
земельных отношений Липецкой  
области

**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления делами  
Правительства Липецкой области  
от «27» апреля 2025 г.  
№ 28-сг

Начальник управления делами  
Правительства Липецкой области



И.Д. Никитенкова



И.В. Головлева

**УСТАВ**  
**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ**  
**ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**  
(новая редакция)

г. Липецк

2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное учреждение «Эксплуатационно-технический центр управления делами Правительства Липецкой области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 29 января 2020 г. № 32 «О реорганизации областных бюджетных учреждений» путем реорганизации областного бюджетного учреждения «Эксплуатация областной собственности» и Липецкого областного бюджетного учреждения «Автотранспортное учреждение» в форме слияния и является правопреемником реорганизованных областных бюджетных учреждений.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Липецкая область. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Липецкой области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

Адрес Учредителя: 398050, Липецкая область, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 1.

1.3. Полное наименование Учреждения – областное бюджетное учреждение «Эксплуатационно-технический центр управления делами Правительства Липецкой области».

Сокращенное наименование – ОБУ «ЭТЦ».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

Адрес Учреждения: 398001, Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, д. 3.

1.4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Липецкой области, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, предметом деятельности которой является материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Липецкой области (далее – Губернатора) и его помощников (советников), первого заместителя Губернатора и его помощников (советников), заместителей Губернатора и их помощников (советников), государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений Правительства Липецкой области, Учредителя, иных государственных органов Липецкой области.

2.2. Основным целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление деятельности по эффективному использованию зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, и прилегающих к ним территорий; поддержания их в санитарно-техническом состоянии.

2.2.2. Ликвидация аварий и проведение ремонтно-восстановительных работ зданий, строений и сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.2.3. Эффективное использование автотранспортных средств для безопасного и качественного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Липецкой области в Правительстве Липецкой области, государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области, работников, заключивших трудовой договор в Правительстве Липецкой области, управлении делами Правительства Липецкой области, исполнительных органах Липецкой области, областных государственных учреждениях, сенаторов Российской Федерации от области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от области, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и его аппарата, и иных лиц в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.



2.2.4. Организация общественного питания, организация буфетного обслуживания в здании Правительства Липецкой области.

2.2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора и его помощников (советников), первого заместителя Губернатора и его помощников (советников), заместителей Губернатора и их помощников (советников), государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений Правительства Липецкой области, Учредителя, включая обеспечение помещениями (кабинетами), необходимым оборудованием, мебелью, средствами связи и прочими услугами (работами).

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг по вопросам, отнесенным к деятельности Учреждения, в том числе по эксплуатации, содержанию имущества.

2.3.2. Организация обслуживания и эксплуатация зданий, строений, сооружений, жилых и нежилых помещений, инженерных сетей, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3.3. Организация и обеспечение противопожарной безопасности в зданиях, строениях, сооружениях, жилых и нежилых помещениях, инженерных сетях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3.4. Организация санитарной обработки зданий, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3.5. Организация благоустройства территорий, прилегающих к зданиям, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

2.3.6. Организация сбора и вывоза отходов, образуемых в результате содержания зданий, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3.7. Организация проведения проектирования, текущего и капитального ремонтов, реконструкции, зданий, строений, сооружений, жилых и нежилых помещений, инженерных систем, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, собственными силами, а также за счет выделенных бюджетных средств и по договорам подряда с целью улучшения эксплуатационных свойств и сокращения затрат на их эксплуатацию.

2.3.8. Организация проведения реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, за счет выделенных бюджетных средств и по договорам подряда.

2.3.9. Организация проведения проектирования, текущего и капитального ремонтов, реставрации, реконструкции зданий, нежилых помещений, строений, сооружений, инженерных систем, переданных в безвозмездное временное пользование Учреждению, на основании договоров безвозмездного пользования с согласия Ссудодателя, за счет выделенных

бюджетных средств и по договорам подряда.

2.3.10. Организация размещения сотрудников в зданиях и помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3.11. Строительство вспомогательных объектов, предназначенных для улучшения эксплуатационных характеристик зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3.12. Обеспечение автотранспортом лиц, замещающих государственные должности Липецкой области в Правительстве Липецкой области, государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области, работников, заключивших трудовой договор в Правительстве Липецкой области, управлении делами Правительства Липецкой области, исполнительных органах Липецкой области, областных государственных учреждениях, сенаторов Российской Федерации от области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от области, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и его аппарата, и иных лиц в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Обеспечение автотранспортом выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором на территории Липецкой области; глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, иных лиц и делегаций, прибывших в Липецкую область.

2.3.14. Проведение медицинского осмотра (предрейсового и послерейсового) для собственных нужд Учреждения.

2.3.15. Формирование базы автомобильного и специального транспорта для обслуживания лиц, замещающих государственные должности Липецкой области в Правительстве Липецкой области, государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области, работников, заключивших трудовой договор в Правительстве Липецкой области, управлении делами Правительства Липецкой области, исполнительных органах Липецкой области, областных государственных учреждениях, сенаторов Российской Федерации от области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от области, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и его аппарата.

2.3.16. Обеспечение эксплуатации и поддержания в исправном состоянии автомобильного и специального транспорта.

2.3.17. Приобретение недвижимого имущества, автотранспорта, техники, оборудования, иного движимого имущества, необходимого для



выполнения уставных целей.

2.3.18. Организация приобретения, учета и хранения материалов, оборудования, инвентаря и иных материальных ценностей для материально-технического обеспечения Губернатора и его помощников (советников), первого заместителя Губернатора и его помощников (советников), заместителей Губернатора и их помощников (советников), государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений Правительства Липецкой области, Учредителя, нужд Учреждения.

2.3.19. Организация обеспечения мебелью, инвентарем, предметами интерьера Губернатора и его помощников (советников), первого заместителя Губернатора и его помощников (советников), заместителей Губернатора и их помощников (советников), государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений Правительства Липецкой области, Учредителя и работников Учреждения.

2.3.20. Организация изготовления полиграфической продукции и иной печатной продукции для обеспечения Губернатора и его помощников (советников), первого заместителя Губернатора и его помощников (советников), заместителей Губернатора и их помощников (советников), государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений Правительства Липецкой области, Учредителя, нужд Учреждения.

2.3.21. Организация стирки, чистки, химчистки имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3.22. Организация общественного питания.

2.3.23. Организация обслуживания протокольных, культурных, выездных и других мероприятий, приемов, проводимых Губернатором, первым заместителем Губернатора, заместителями Губернатора и исполнительными органами Липецкой области по согласованию с Учредителем.

2.3.24. Транспортное обслуживание на территории Липецкой области лиц, замещающих государственные должности Липецкой области, в соответствии с Законом Липецкой области от 22.02.2006 г. № 266-ОЗ «О социальных гарантиях лиц, замещающих и замещавших государственные должности Липецкой области».

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.4.1. Оказание услуг физическим и юридическим лицам по перевозке пассажиров и малогабаритных грузов.

2.4.2. Оказание услуг гражданам и юридическим лицам по проведению технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

2.4.3. Оказание услуг по стоянке и мойке автотранспортных средств.

2.4.4. Организация общественного питания, выездного кейтеринга.

2.4.5. Услуги розничной торговли продовольственными товарами.

2.4.6. Услуги по ремонту жилого и нежилого фонда по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4.7. Арендная деятельность.

2.4.8. Оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей автотранспортных средств.

2.4.9. Оказание услуг по очистке зданий и прилегающих к ним территорий от снега и льда.

2.4.10. Предоставление в наем жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

2.4.11. Заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда Липецкой области коммерческого использования, в отношении находящихся в оперативном управлении Учреждения жилых помещений, контроль за своевременным внесением платы за пользование жилым помещением, платы за содержание жилого помещения, платы за коммунальные услуги.

2.4.12. Заключение с организациями, заключившими договоры аренды (безвозмездного пользования) нежилых помещений в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, договоров на возмещение стоимости коммунальных и других услуг, необходимых для содержания имущества и использования его по назначению.

2.4.13. Организация предоставления проводной телефонной и телеграфной связи.

2.4.14. Организация обслуживания протокольных, культурных, выездных и других мероприятий, приемов.

2.4.15. Оказание услуг по ремонту и обслуживанию инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и электроснабжения.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Липецкой области и закрепляется за Учреждением министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник имущества)



на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

3.5.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

3.5.3. Бюджетные средства в виде субсидий, полученные на реализацию государственного задания и иные цели.

3.5.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.5.5. Доходы от приносящей доход деятельности.



3.5.6. Другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.8. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем и Собственником имущества.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

3.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет своей деятельности, представлять данные бухгалтерского учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

3.11. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. Выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на приобретение имущества, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2.2. Создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению).

4.2.3. Утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним.

4.2.4. Назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения.

4.2.5. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2.6. По согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом.

4.2.7. Вносить предложения по структуре и проекту штатного расписания в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.8. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом



финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности,

установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и исполнительными органами Липецкой области в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. По согласованию с Собственником имущества утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.1.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Липецкой области.

5.1.7. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.1.9. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.1.10. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

5.1.11. Разрабатывает и вносит на рассмотрение в Правительство Липецкой области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

5.1.12. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.1.13. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.14. В случае ликвидации Учреждения утверждает



промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.15. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.1.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Липецкой области и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.3.1. Назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

6.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях.

6.3.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.3.4. Открывает лицевые счета Учреждения.

6.3.5. По согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, составляет штатное расписание.

6.3.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.4.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.4.2. За нецелевое использование средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.4.3. За размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.4.4. За приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.4.5. За другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4.6. За иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Руководитель может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

7.1.1. Учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений.

7.1.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

7.1.3. Решения о создании Учреждения.

7.1.4. Приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

7.1.5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения.

7.1.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.1.8. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах.

7.1.9. Государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

7.1.10. Отчета о результатах деятельности Учреждения и об



использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Липецкой области или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Липецкой области или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 8. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

8.1. Проектная документация (схема, проект, план, чертеж, спецификация, ведомость, расчет, пояснительная записка) может быть рассмотрена на заседании экспертного совета по вопросам экспертизы проектной документации, утвержденной Правительством Российской Федерации.

8.2. Проектная документация может быть рассмотрена на заседании экспертного совета по вопросам экспертизы проектной документации, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Проектная документация, оставшаяся после удовлетворения требований экспертизы, а также проектная документация, не прошедшая экспертизу по объектам, подлежащим обязательной экспертизе, не может быть использована для строительства объектов, подлежащих обязательной экспертизе.


При выполнении проектной документации должны быть приняты во внимание все требования, содержащиеся в проектной документации, а также в проектной документации, утвержденной Правительством Российской Федерации. Проектная документация, утвержденная Правительством Российской Федерации, является обязательной для исполнения.

Проектная документация, утвержденная Правительством Российской Федерации, является обязательной для исполнения.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

**15 (Пятнадцать) листов**

Директор областного бюджетного учреждения  
«Эксплуатационно-технический центр управления  
делами Правительства Липецкой области»

 /Д.А. Аксенов/



2025 г.