

Договор оказания услуг № ____

г. Липецк

«____» ____ 20 ____ г.

_____, в лице
_____, действующего на основании _____, именуемое в
далнейшем «Заказчик», с одной стороны, и
_____, в лице
_____, действующего на основании _____, именуемое в
далнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению _____ (далее – Актовый зал), площадью _____ кв.м, расположенного на _____ этаже _____ с кадастровым номером _____ по адресу: _____, с числом посадочных мест _____, для проведения мероприятия, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Актовый зал предоставляется в целях проведения Заказчиком _____ (далее – мероприятие).

1.3. Настоящий Договор имеет силу и значение Акта оказания услуг по предоставлению Актового зала Исполнителем Заказчику.

1.4. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению Актового зала с предоставлением имущества, находящегося в нем.

1.5. Актовый зал находится в собственности Липецкой области и закреплен за Исполнителем на праве оперативного управления.

1.6. Актовый зал может быть передан Заказчику на определенное количество часов, но не более 8 (восьми) часов в рамках одних суток.

1.7. Услуги по предоставлению Актового зала оказываются Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика. Заявка направляется Заказчиком на электронную почту (etc48@mail.ru) Исполнителя не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения мероприятия.

Заявка на оказание услуг по предоставлению Актового зала должна содержать следующие сведения: наименование помещения, дата оказания услуг, время оказания услуг, количество человек – участников мероприятия.

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по предоставлению Заказчику Актового зала вместе с имуществом, находящимся в нем, на срок согласно условиям настоящего Договора.

2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ лиц, участвующих в мероприятии, на территорию Актового зала в назначенное время.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Использовать Актовый зал по прямому назначению, указанному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3.2. Если Актовому залу и находящемуся в нем имуществу, в результате действия или бездействия Заказчика будет причинен ущерб, то Заказчик восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный

Исполнителю.

2.3.3. Соблюдать меры противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарные нормы, иные применимые нормы действующего законодательства Российской Федерации, бережно относиться к имуществу, находящемуся в Актовом зале.

2.3.4. Не размещать и не устанавливать дополнительное техническое оборудование в Актовом зале, а также не осуществлять перестановку имущества, находящегося в Актовом зале, в том числе геральдических символов.

2.3.5. Внести плату в размере и в сроки, установленные Договором.

2.3.6. Самостоятельно и за свой счет обеспечивать охрану имущества, как собственного, так и имущества участников мероприятия. Стороны договорились, что Исполнитель никакой ответственности за утерю, порчу, кражу и т.п. имущества Заказчика и лиц, присутствующих на проводимом им мероприятии, не несет.

2.3.7. Не входить в Актовый зал с продуктами питания и напитками.

2.3.8. Беспрепятственно допускать представителей Исполнителя в Актовый зал с целью проверки его использования в соответствии с условиями настоящего Договора во время проведения мероприятия.

2.3.9. По окончанию срока оказания услуг Заказчик обязуется передать Актовый зал и имущество в нем Исполнителю в исправном состоянии.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по предоставлению Актового зала составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 22 %, за 1 (один) час использования Актового зала.

Общая стоимость услуг составляет _____ (_____) руб. ____ коп, в том числе НДС 22 %.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в размере 100 % предоплаты не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты оказания услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

Оплата производится Заказчиком путем перечисления указанной в п. 3.1. настоящего Договора суммы в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя или внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. В случае непоступления денежных средств от Заказчика на счет Исполнителя за 3 (три) рабочих дня до даты оказания услуг, Исполнитель имеет право отказаться от предоставления услуг, если иное не согласовано Сторонами.

4. Срок оказания услуг

4.1. Дата и время оказания услуг: «____» ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

4.2. В случае если фактическое время оказания услуг по предоставлению Актового зала Заказчику, превышает время, указанное в п. 4.1. настоящего Договора, Заказчик обязан произвести доплату услуг после окончания мероприятия посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем. Соответствующие изменения должны быть оформлены дополнительным соглашением к Договору после завершения мероприятия.

4.3. После оказания услуг в полном объеме Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг (Приложение № 1 к настоящему договору), который должен быть подписан Заказчиком в течении 3 (трех) дней с момента получения. В случае, если к указанному сроку Акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представил каких-либо возражений по Акту, то односторонне подписанный Исполнителем Акт, считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Договору.

5. Изменение и расторжение договора, разрешение споров

5.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой стороной с обязательным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 1 день до расторжения.

5.4. Все изменения условий Договора и дополнения к нему оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые оформляются в письменном виде и будут являться неотъемлемой частью Договора.

5.5. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течении 10 рабочих дней с момента получения претензии.

5.6. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.7. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Липецкой области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг по предоставлению Актового зала, Исполнитель вправе начислить неустойку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При отказе Заказчика от услуг по предоставлению Актового зала (аннулированию заявки) более, чем за 3 (три) дня до даты оказания услуг, Исполнитель перечисляет денежные средства, уплаченные по настоящему Договору, на расчетный счет Заказчика в течении 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика с указанием реквизитов для возврата денежных средств.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за оставленные в Актовом зале без присмотра вещи Заказчика и лиц, участвующих в мероприятии, во время оказания услуги.

6.5. В случае повреждения Актового зала или повреждения или утраты имущества, находящегося в нем, Заказчик должен возместить стоимость нанесенного материального ущерба в соответствии с Актом о причинении материального ущерба (Приложение № 2 к настоящему договору) и претензией Исполнителя.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые нельзя было предвидеть или избежать.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п. 7.1., должна известить другую сторону об этих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, его расторжение и прекращение имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

8.5.1. Акт приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 1).

8.5.2. Акт о причинении материального ущерба (Приложение № 2).

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Ф.И.О.

МП

Ф.И.О.

МП

**Акт
приема-сдачи оказанных услуг**

г. Липецк

«____» 20 ____ г.

_____, в лице
_____, действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице
_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий
Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель оказал следующую услугу:

№	Наименование услуги	Дата услуги	Время оказания услуги	Итого часов оказания услуги	Стоимость услуги за 1 час с учетом НДС, руб.	Итого стоимость услуги с учетом НДС, руб.
1.						

2. Вышеуказанная услуга выполнена полностью и в срок. Заказчик по объему,
качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик:

_____ Ф.И.О.
МП

Исполнитель:

_____ Ф.И.О.
МП

АКТ о причинении материального ущерба

г. Липецк

« » 20 Г.

_____ , в лице _____ , действующего на основании _____ , именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ , в лице _____ , действующего на основании _____ , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В период проведения мероприятий Заказчиком был причинен следующий ущерб имуществу Исполнителя:

Заказчик признает факт нанесения ущерба Исполнителю и обязуется возместить его в полном объеме в размере .

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Ф.И.О.

Ф.И.О.