

Утверждено

Приказом от «18» апреля 2023 г. № 73  
Директор Областного бюджетного учреждения  
«Эксплуатационно-технический центр  
управления делами Правительства Липецкой  
области»

А.В. Шалимов

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в областном бюджетном учреждении «Эксплуатационно-технический центр  
управления делами Правительства Липецкой области» на 2023 и 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Мероприятия по контролю за соблюдением антикоррупционных процедур</b>			
1.1	Контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.2	Контроль за соблюдением процедуры информирования работниками учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.3	Контроль за соблюдением работниками учреждения процедуры информирования работодателя о фактах обращения в случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.4	Контроль за соблюдением работниками учреждения процедуры информирования работодателя о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Постоянно	Начальник отдела кадров
<b>2. Мероприятия по информационному обеспечению сотрудников учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также мерах ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Начальник отдела кадров Ведущий юрисконсульт

2.2	Проведение профилактических мероприятий среди работников учреждения по вопросам этического поведения при исполнении ими своих должностных обязанностей в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения	По мере необходимости	Директор Начальник отдела кадров
2.3	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор Зам. Директора Ведущий юрисконсульт
2.4	Разъяснение работникам правовых аспектов выполнения заданий и оказания платных услуг, в т.ч. об ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение (оказание) работ (услуг)	Постоянно	Директор Зам. директора
2.5	Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
3.1	Анализ обращений, поступивших в учреждение посредством телефона доверия, электронной почты, ящика для жалоб и предложений, по вопросам коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.2	Размещение и актуализация информации по антикоррупционной деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет	Постоянно	Ведущий программист
3.3	Организация личного приема граждан руководством учреждения	Постоянно	Директор Зам.директора
3.4	Обеспечение размещения заказов и заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в строгом соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор Начальник отдела закупок
3.5	Создание комиссии по противодействию коррупции, обновление ее состава	ежегодно	Директор
3.6	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Начальник отдела кадров Ведущий юрисконсульт
3.7	Обеспечение принципа открытости деятельности учреждения, путем систематического размещения и актуализации информации по антикоррупционной деятельности учреждения на	Постоянно	Ведущий программист

	официальном сайте в сети Интернет		
3.8	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По мере необходимости	Директор Ведущий юрисконсульт
3.9	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров, заключаемых учреждением	Постоянно	Директор Зам. директора Ведущий юрисконсульт

#### **4. Мероприятия по оценке результатов проводимой антикоррупционной работы**

4.1	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции с целью подведения итогов работы комиссии за квартал	1 раз в квартал	Директор Зам. директора Начальник отдела кадров Ведущий юрисконсульт
4.2	Подготовка отчета о реализации мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год	Январь 2024 года	Начальник отдела кадров
4.3	Подготовка и принятие плана мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения на 2024 год	Декабрь 2023 года	Директор Начальник отдела кадров